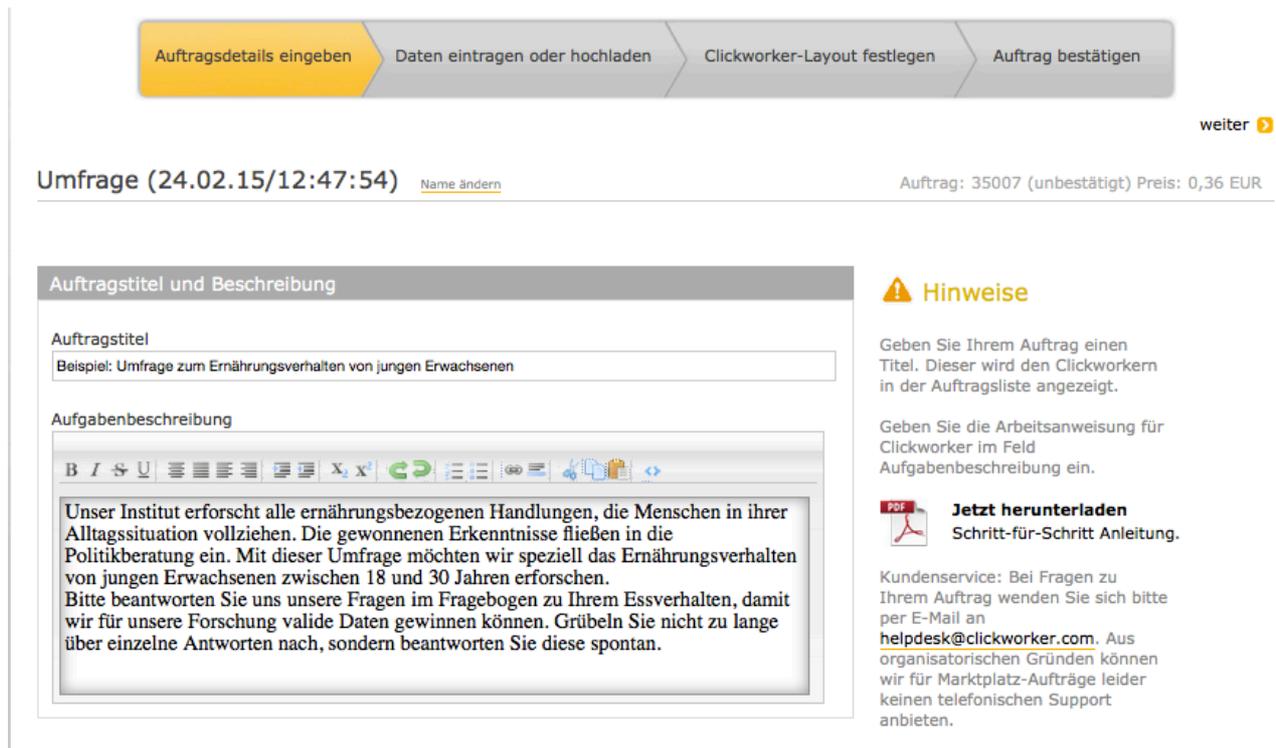


Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Service 'Umfragen'

Über unseren Self-Service-Marktplatz können Sie ganz einfach und schnell zielgruppenspezifische Teilnehmer aus unserer Crowd für Ihre Umfrage ansprechen und gewinnen.

Schritt 1: Auftragsdetails eingeben:



Auftragstitel und Beschreibung

Auftragstitel
 Beispiel: Umfrage zum Ernährungsverhalten von jungen Erwachsenen

Aufgabenbeschreibung

Unser Institut erforscht alle ernährungsbezogenen Handlungen, die Menschen in ihrer Alltagssituation vollziehen. Die gewonnenen Erkenntnisse fließen in die Politikberatung ein. Mit dieser Umfrage möchten wir speziell das Ernährungsverhalten von jungen Erwachsenen zwischen 18 und 30 Jahren erforschen. Bitte beantworten Sie uns unsere Fragen im Fragebogen zu Ihrem Essverhalten, damit wir für unsere Forschung valide Daten gewinnen können. Grübeln Sie nicht zu lange über einzelne Antworten nach, sondern beantworten Sie diese spontan.

Hinweise

Geben Sie Ihrem Auftrag einen Titel. Dieser wird den Clickworkern in der Auftragsliste angezeigt.

Geben Sie die Arbeitsanweisung für Clickworker im Feld Aufgabenbeschreibung ein.

Jetzt herunterladen
 Schritt-für-Schritt Anleitung.

Kundenservice: Bei Fragen zu Ihrem Auftrag wenden Sie sich bitte per E-Mail an helpdesk@clickworker.com. Aus organisatorischen Gründen können wir für Marktplatz-Aufträge leider keinen telefonischen Support anbieten.

Auftragstitel

Tragen Sie den Auftragstitel bzw. den Titel der Umfrage in dieses Feld ein.

Aufgabenbeschreibung

Tragen Sie in dieses Textfenster die Aufgabenbeschreibung ein.

In der Aufgabenbeschreibung können Sie den potenziellen Umfrageteilnehmern mitteilen, worum es in Ihrer Umfrage geht sowie evtl. Hinweise zur Vorgehensweise beim Ausfüllen der Umfrage geben.

Achtung: Sollten Sie die Auftragsbeschreibung mit Copy und Paste einsetzen (und nicht direkt in das Feld eintippen), so achten Sie darauf, dass der kopierte Text frei von Formatierungen ist.

Grund: Die Formatierungen kopierter Texte werden dem Clickworker in Form von HTML-Codes in der Auftragsbeschreibung später mit angezeigt. Die Optik der Auftragsbeschreibung können Sie jedoch im 'Schritt 3' noch ansehen und überprüfen.

Service Details

Service
 Umfrage

Bitte geben Sie die Auftragsdetails an:

gewünschtes Land *

- Italy
- India
- France
- Germany
- Canada
- Austria
- United States (USA)

Honorar * 120

Mind. Alter der Clickworker * 18

Max. Alter der Clickworker * 80

Geschlecht der zu Befragenden all

Eindeutige ID des Clickworkers als Parameter no

Gleiche URL für alle Teilnehmer? yes

Individueller Bestätigungscode für jeden Teilnehmer? no

Ablaufdatum

10 Juli 2015

Bestätigungscode *

9988

Service

Achten Sie darauf, dass unter dem Punkt 'Service' im Drop-Down-Menü 'Umfragen' ausgewählt ist.

gewünschtes Land

Wählen Sie nun das Land oder die Länder aus, in denen Sie Umfrageteilnehmer gewinnen möchten. (Zum Auswählen mehrerer Länder markieren Sie diese entsprechend über Ihre Tastatur mit den Tasten "Strg + Mouse-Klick" bzw. "cmd + Mouse-Klick".)

Honorar

Geben Sie die Höhe des Honorars **in Cent** an, den jeder Umfrageteilnehmer erhält.

Minimum sind hier 10 Eurocent. Wir empfehlen, mit einem hochgerechneten Stundenlohn von Euro 8,50 zu kalkulieren.

Bitte beachten Sie, dass sich der Endpreis Ihres Auftrages aus den Honoraren für die Umfrageteilnehmer x 1.4 (40% Service-Fee) + MwSt. zusammensetzt.

Mindestalter (Min.) der Clickworker und Höchstalter (Max.) der Clickworker

Bestimmen Sie in diesen Feldern die Altersspanne der Umfrageteilnehmer.

Geschlecht der zu Befragenden

Bestimmen Sie in diesem Feld, welchen Geschlechts die Umfrageteilnehmer sein sollen.

Eindeutige ID des Clickworkers als Parameter

Bestimmen Sie mit dieser Einstellung, ob wir an die URL der Umfrage eine eindeutige ID des Clickworkers anhängen sollen. Die erlaubten Werte sind ‚ja‘ oder ‚nein‘ mit folgendem Resultat:

- ja: <http://www.mysurvey.com/> -> <http://www.mysurvey.com/?user=af37289db32b2c779273a982828fe8e79a08b782>
- nein: <http://www.mysurvey.com/> -> <http://www.mysurvey.com/>

Gleiche URL für alle Teilnehmer?

Ist die URL zur externen Umfrage für alle Teilnehmer gleich, so geben sie hier ‚ja‘ an. In diesem Fall können sie im nächsten Schritt die Anzahl der gewünschten Teilnehmer und die URL der Umfrage angeben und müssen nicht viele Zeilen in einer Tabelle füllen.

Individueller Bestätigungscode für jeden Teilnehmer?

Wenn Sie jedem Teilnehmer eine individuelle URL für die Teilnahme an der Umfrage bereitstellen können, so ist es möglich auch für jede dieser URL einen individuellen Bestätigungscode zu hinterlegen. Jeder Clickworker würde dann am Ende der Umfrage einen individuellen Code angezeigt bekommen, welchen er in unserer Plattform eingibt um für die Teilnahme bezahlt zu werden. Dies ist nur möglich, wenn für ‚Gleiche URL für alle Teilnehmer?‘ ‚nein‘ gewählt wurde. Wählen Sie bei individueller Bestätigungscode ‚ja‘, so wird im nächsten Schritt das Sheet um die Spalte ‚Code‘ erweitert. In diese Spalte müssen sie dann den Code für die URL angeben. Bei Bearbeitung des Jobs mit dieser URL erwartet unser System dann, dass der Code den der Clickworker eingibt, dem entspricht den sie hier im Sheet für die URL angegeben haben.

Ablaufdatum

Bestimmen Sie mit dem Ablaufdatum, wie lange Ihre Umfrage laufen soll.

(Automatisch wird hier immer das Ablaufdatum von heute plus zwei Wochen gesetzt.)

Bestätigungscode (verpflichtend)

Um zu gewährleisten, dass die Umfrage von unseren Clickworkern vollständig bearbeitet wird, müssen Sie am Ende der Umfrage einen Code einblenden, der von den Clickworkern dann als Beweis in unserer Eingabemaske eingegeben wird, dass er die Umfrage bearbeitet hat. Diesen Code (der für alle Umfrageteilnehmer gleich sein muss) geben sie hier ein.

- Bestätigen Sie Ihre Auswahl und Angaben zum Auftrag mit dem **Klick auf "weiter"**.

Schritt 2: URL zur Umfrage eintragen und Teilnehmerzahl festlegen (Gleiche URL für alle Teilnehmer):

Erreichen alle Teilnehmer ihre externe Umfrage über die gleiche URL, so können sie ganz einfach die Teilnehmer bei uns bestellen.

zurück

weiter

Umfrage (19.05.15/10:18:51) [Name ändern](#)

Auftrag: 6228 (unbestätigt) Preis: 1,46 EUR



Brauchen Sie Hilfe?

Zu unserer Schritt-für-Schritt Anleitung.

Kundenservice: Bei Fragen zu Ihrem Auftrag wenden Sie sich bitte per E-Mail an helpdesk@clickworker.com. Aus organisatorischen Gründen können wir für Marktplatz-Aufträge leider keinen telefonischen Support anbieten.

XML exportieren CSV exportieren Text-Datei exportieren

Anzahl der Teilnehmer

Url

zurück

weiter

Geben Sie einfach die gewünschte Anzahl an Umfrageteilnehmern in das Feld ‚Anzahl der Teilnehmer‘ ein. In das Feld ‚Url‘ geben sie die Adresse der Umfrage ein. Klicken sie anschließend auf weiter.

Schritt 2: URL zur Umfrage eintragen und Teilnehmerzahl festlegen (Unterschiedliche URLs pro Teilnehmer):

Umfrage (19.05.15/10:18:51) [Name ändern](#)

Auftrag: 6228 (unbestätigt) Preis: 30,79 EUR



Brauchen Sie Hilfe?

Zu unserer Schritt-für-Schritt Anleitung.

Kundenservice: Bei Fragen zu Ihrem Auftrag wenden Sie sich bitte per E-Mail an helpdesk@clickworker.com. Aus organisatorischen Gründen können wir für Marktplatz-Aufträge leider keinen telefonischen Support anbieten.

XML exportieren CSV exportieren Text-Datei exportieren

CSV-Datei hochladen

	Url <small>(Vorgabe, URL)</small>	AF	AG	AI	AJ	AK
1	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung316					
2	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung317					
3	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung318					
4	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung319					
5	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung320					
6	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung321					
7	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung322					
8	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung323					
9	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung324					
10	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung325					
11	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung326					
12	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung327					
13	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung328					
14	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung329					
15	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung330					
16	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung331					

Seite 1 von 1 neue Zeile Zeile löschen

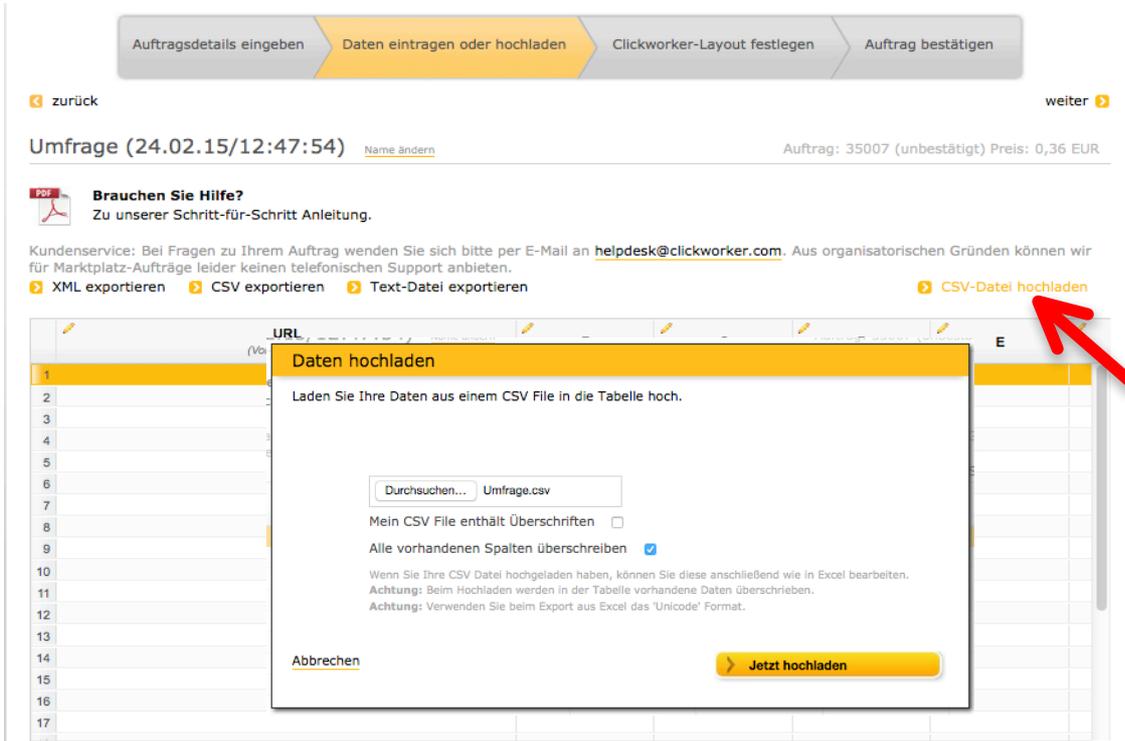
zurück

weiter

In diesem Sheet setzen Sie die URLs ein, die zu Ihrer Umfrage führen.

Tragen Sie die URL mit Copy und Paste in so viele Zeilen der ersten Spalte ein, wie Sie Umfrageteilnehmer haben möchten. Z.B.: Sie möchten zwanzig ausgefüllte Umfragen erhalten, dann setzen Sie die URL zur Umfrage 20 Mal in die Zeilen 1-20 ein.

Schneller Datenupload bei hoher Umfrage-Teilnehmerzahl (wenn es unterschiedliche URLs gibt)

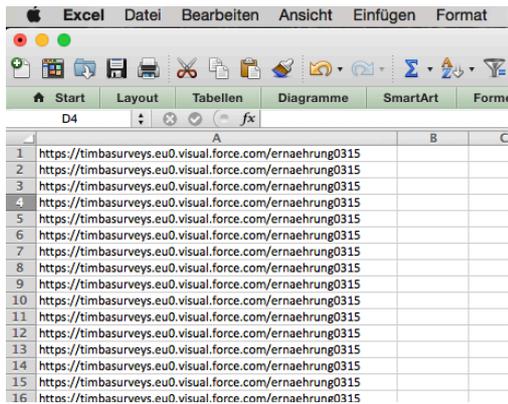


Bei einer hohen Anzahl an gewünschten Umfrageteilnehmern, können Sie die URL zu Ihrer Umfrage ganz einfach per CSV-Upload importieren und in die Zeilen einsetzen.

- **Klicken Sie hierzu einfach auf "CSV-Datei hochladen",**
- wählen Sie Ihre zuvor erstellte CSV-Datei (in UTF-8 Kodierung) mit der Umfrage-URL in den Zeilen unter der Spalte A aus,
- setzen Sie dann ein Häkchen hinter 'Alle vorhandenen Spalten überschreiben', entfernen Sie das Häkchen hinter 'Mein CSV File enthält Überschriften' und
- klicken Sie auf **"Jetzt hochladen"**.

- Bestätigen Sie Ihre Eingabe der URL in gewünschter Anzahl mit dem **Klick auf "weiter"**.

Bsp. CSV-Datei:



	A	B	C
1	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
2	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
3	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
4	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
5	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
6	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
7	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
8	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
9	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
10	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
11	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
12	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
13	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
14	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
15	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		
16	https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315		

Schritt 3: Auftragslayout festlegen

In diesem Schritt können Sie sich ansehen, wie Ihr Auftrag für unsere Clickworker angezeigt wird. (Wenn sie im Schritt zuvor ‚Gleiche URL für alle Teilnehmer?‘ gewählt haben, so sehen sie unten noch zusätzlich das Feld ‚Participants‘. Dieses wird den Clickworkern später NICHT angezeigt.)



zurück weiter

Umfrage (24.02.15/12:47:54) [Name ändern](#) Auftrag: 35007 (unbestätigt) Preis: 17,85 EUR

Clickworker Vorschau

So sehen Clickworker Ihre Aufgabe.

Beispiel: Umfrage zum Ernährungsverhalten von jungen Erwachsenen

Aufgabenbeschreibung: Unser Institut erforscht alle ernährungsbezogenen Handlungen, die Menschen in ihrer Alltagssituation vollziehen. Die gewonnenen Erkenntnisse fließen in die Politikberatung ein. Mit dieser Umfrage möchten wir speziell das Ernährungsverhalten von jungen Erwachsenen zwischen 18 und 30 Jahren erforschen. Bitte beantworten Sie uns unsere Fragen im Fragebogen zu Ihrem Essverhalten, damit wir für unsere Forschung valide Daten gewinnen können. Grübeln Sie nicht zu lange über einzelne Antworten nach, sondern beantworten Sie diese spontan.

URL
<https://timbasurveys.eu0.visual.force.com/ernaehrung0315>

Anordnung der Formularfelder ändern

In der linken Ansicht (Clickworker Vorschau) sehen Sie Ihren Auftrag so, wie ihn später auch der Clickworker angezeigt bekommt. Wenn Ihnen die Anordnung der einzelnen Punkte noch nicht gefällt, können Sie diese hier im rechten Feld durch Verschieben per Drag & Drop Ihren Wünschen anpassen.

URL: (Anweisung) URL

1/50

- Bestätigen Sie die Richtigkeit des Auftragslayouts mit dem **Klick auf "weiter"**. (Möchten Sie Korrekturen vornehmen, so können Sie jederzeit mit dem Klick auf "zurück" zurückgehen und Änderungen an den gewünschten Stellen vornehmen.)

Schritt 4: Auftrag bestätigen

In diesem Schritt erhalten Sie noch einmal eine Übersicht über Ihre Auftragsdaten sowie den Gesamtpreis für den Auftrag und können den Auftrag - im eingeloggten Status und bei aufgeladenem Kundenkonto - bestätigen.

Einloggen

Falls Sie bereits auf dem Markplatz registrierter Kunde bei uns sind, dann loggen Sie sich bitte jetzt [hier](#) ein. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es [hier zurücksetzen](#).

Sollten Sie noch nicht bei uns registriert sein, so füllen Sie bitte [dieses Registrierungsformular](#) aus und bestätigen Sie Ihre Registrierung über den Aktivierungslink, den wir Ihnen sogleich via E-Mail zukommen lassen.



Kundenkonto aufladen

Wenn Sie eingeloggt sind, laden Sie bitte Ihr Kundenkonto unter dem Menüpunkt **"Konto aufladen"** auf.

Als Zahlungsmittel stehen Ihnen PayPal und Überweisung zur Verfügung.

Auftrag bestätigen und abschicken

- Abschließend senden Sie Ihren Auftrag mit **Klick auf "Jetzt beauftragen"** an uns ab.

Sollten Sie Ihren Auftrag durch den Login- und/oder Registrierungsprozess nicht mehr auf Ihrem Bildschirm haben, so können Sie diesen jederzeit in Ihrem Konto unter dem Menüpunkt **"Auftragübersicht"** wieder aufrufen und mit dem **Klick auf "Jetzt beauftragen"** abschicken.

Auftragsdetails eingeben

Daten eintragen oder hochladen

Clickworker-Layout festlegen

Auftrag bestätigen

> Jetzt beauftragen

Auftrag#	35007
Auftragstitel	Order-2015-02-24 13:47:54
Service	Umfragen
Status	unbestätigt
Ablaufdatum	2015-03-31
Honorar	15
gewünschtes Land	United Kingdom
gewünschtes Land	Netherlands
Minimum age of Clickworkers.	18
Maximum age of Clickworkers.	30
Gender of Clickworkers.	all
Bestätigungscode	FPEN0315

Betrag excl. MwSt	15,00 EUR
-------------------	-----------

+ MwSt (19,0%)	2,85 EUR
------------------	----------

Betrag inkl. MwSt	17,85 EUR
--------------------------	------------------

[Abbrechen](#)

> Jetzt beauftragen

Haben Sie noch Fragen? Unser Support hilft Ihnen gerne weiter. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an helpdesk@clickworker.com.

Unsere weiteren Services und Lösungen für die effiziente Umsetzung Ihrer Projekte finden Sie auf unserer Seite "[Übersicht aller Lösungen](#)".

Mit besten Grüßen

Ihr clickworker-Team